

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: DW GROENEN
BIG-registraties: 59928664625
Overige kwalificaties: CGT, ACT en EMDR
Basisopleiding: GZ-opleiding
Persoonlijk e-mailadres: diannegroenen@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94109749

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Groenen Psychologie - Nijmeegse Psychologenpraktijk
E-mailadres: dianne@nijmeegsepsychologenpraktijk.nl
KvK nummer: 90319974
Website: www.nijmeegsepsychologenpraktijk.nl
AGB-code praktijk: 94067648

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

In mijn indicerende rol als hulpverlener bespreek en analyseer ik samen met de client het probleem van de client. Vervolgens stel ik een behandelovereenkomst op met daarin de hulpvraag, beschrijvende diagnose, eventueel een DSM classificatie en een behandelplan met de behandelvorm en behandeldoelen. Dit alles doe ik in samenspraak met de client. Soms is hierbij ook een verwijzer betrokken. Daarnaast is er bij meer dan 5 sessies een tussentijdse evaluatie en een eindevaluatie. Mijn coördinerende rol vul ik met name in binnen een behandeling door met eventuele andere zorgverleners en de verwijzer te overleggen mocht dit nodig zijn of van toegevoegde waarde zijn. Daarnaast kan ik een client na een intakegesprek, tijdens het behandeltraject of aan het einde van het behandeltraject doorverwijzen of terugverwijzen wanneer dit nodig is.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Clënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw

cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De algemene visie van de praktijk is dat het een praktijk is die kortdurende en laagdrempelige zorg aanbiedt. Ik bied zorg aan volwassenen (18+), waarbij ik de behandelingen individueel zijn en waarbij regelmatig een partner of andere belangrijke naaste aansluit. Ik maak gebruik van cognitieve gedragstherapie, acceptance and commitment therapie en EMDR. Hierbij maak ik ook gebruik van ehealth (videobellen). Een belangrijk onderdeel is ook de positieve psychologie, waarbij ik het belangrijk vindt om de nadruk te leggen op wat goed gaat en iemand krachten te versterken. Ik richt mij vooral op angst- en stemmingsproblematiek, verwerken van posttraumatische stress, burn-out en andere spanningsklachten.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Dianne Groenen

BIG-registratienummer: 59928664625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: POH-GGZ

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk veel samen Romy Kleijn (GZ-psycholoog, BIG: 79930261525). Daarnaast werk ik samen met Karen Nagel (GZ-psycholoog, BIG: 19062511725), Anja Calaminis (GZ-psycholoog, BIG: 79928427725), Lucienne Toonen (GZ-psycholoog, BIG: 39914170625) en Ralph van Geuns (GZ-psycholoog, BIG: 99039113725)

Tot slot werk ik samen met verwijzende huisartsen en POH-GGZ.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk bij diagnosestelling, wanneer het behandelplan onvoldoende effect geeft, consultatie en medicatie vanuit de psychiater of bij opschaling.

Ik stel daarnaast verwijzers op de hoogte bij opschaling, verandering in het behandelplan of wanneer er mogelijk sprake is van een crisissituatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij de huisartsenpraktijk/post.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: De algemeen geldende regel dat een client buiten kantooruren contact opneemt met de huisartsenpost. Zij kunnen eventueel doorverwijzen naar de ggz-crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mijn leren netwerk bestaat, naast mijzelf, uit:

Romy Kleijn (GZ-psycholoog, BIG: 79930261525)
Karen Nagel (GZ-psycholoog, BIG: 19062511725)
Anja Calaminis (GZ-psycholoog, BIG: 79928427725)
Ralph van Geuns (GZ-psycholoog, BIG: 99039113725)
Lucienne Toonen (GZ-psycholoog, BIG: 39914170625)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Met collega Romy Kleijn is er sprake van wekelijks intercollegiaal overleg tussen sessies door.
Met Karen Nagel, Anja Calaminis, Ralph van Geuns en Lucienne Toonen vormen we een intervisiegroep die elke 2 a 3 maanden bij elkaar komt, en waar tussendoor overlegt kan worden over casuïstiek.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.nijmeegsepsychologenpraktijk.nl/Tarieven/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://nijmeegsepsychologenpraktijk.nl/Tarieven/> ;

<https://www.nijmeegsepsychologenpraktijk.nl/Overig/Betalingsvoorwaarden/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://zoeken.bigregister.nl/zorgverlener/8d01aa04-622b-437e-af4b-d3a70918bead>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Dit kan via de website van de de LVVP:

Vul het klachtenformulier LVVP-klachtenformulier in.

Mail het ingevulde formulier naar LVVP@klachtencompany.nl.

De klachtenfunctionaris neemt binnen 2 werkdagen contact met u op.

U kunt de klachtenfunctionaris ook zelf bellen: tel. (088) 234 16 06.

Link naar website:

Via de website van de LVVP <https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mijn collega Romy Kleijn.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://nijmeegsepsychologenpraktijk.nl/Aanmelden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldingen binnen via het verwijsformulier en de aanmelding die cliënten doen via de website. Vervolgens wordt er contact opgenomen met de client om te inventariseren of de hulpvraag past bij de zorg die de praktijk kan bieden. Vervolgens wordt er gecommuniceerd over de wachttijd. Op het moment dat een client op de wachtlijst staat kan een client contact met mij zoeken. Hij/zij krijgt een uitnodiging voor intake wanneer er plek is, de behandeling (indien geïndiceerd) zal meteen daarop volgen.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Dit doe ik door tijdens het eerste gesprek of in het tweede gesprek een behandelplan, samen met de client, op te stellen. Wanneer client verwezen is stuur ik na intake en aan het einde van de behandeling een brief naar de verwijzer(indien toestemming van client). De client kan via zijn patiënten portaal zijn behandelplan en de communicatie met de verwijzer inzien.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

In het behandelplan worden de doelen van de behandeling opgesteld, die tussentijds met client geëvalueerd worden (na 6 en 12 sessies). Voorafgaand en na de behandeling wordt er daarnaast een ROM afgenomen, eventueel in combinatie met andere vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Standaard doe ik dit halverwege en aan het einde van de behandeling. Na ongeveer 6 en 12 sessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Er wordt zowel tijdens de tussentijdse (na 5 sessies) en eind evaluatie besproken in hoeverre iemand tevreden is, waar degene tevreden over is en wat de client als minder fijn ervaart/heeft ervaren. Als een traject langer duurt wordt deze tussentijdse evaluatie elke 5 sessies gedaan.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Dianne Groenen

Plaats: Nijmegen

Datum: 25-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja